

SOLICITUD DE INGRESO

PROGRAMA DE LICENCIATURA



Por favor completa los campos con mayúsculas, minúsculas y tildes. Debes firmar con tinta en original, no escaneada ni digitalizada.

Fotografía

Programa de interés _____

Matrícula

01. DATOS PERSONALES

Nombre(s) _____

Apellidos _____

Fecha de nacimiento ____/____/____ Sexo F M Nacionalidad _____
DÍA MES AÑO

02. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Teléfono fijo (foráneos incluir clave lada) _____ Celular (foráneos incluir clave lada) _____

Correo electrónico _____

03. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA EN LA CDMX Y ÁREA METROPOLITANA (ALUMNOS FORÁNEOS LLENAR EL APARTADO 10)

Calle, No. exterior, No. interior (en caso de existir) _____

Colonia _____ Municipio _____

Estado _____ Código Postal _____

04. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

¿Terminaste la preparatoria? Sí No

Fecha de inicio	Fecha de término	Nombre de la Institución Educativa	Documento obtenido
-----------------	------------------	------------------------------------	--------------------

Otros estudios

Fecha de inicio	Fecha de término	Nombre de la Institución Educativa	Documento obtenido
-----------------	------------------	------------------------------------	--------------------

05. CONTACTO DEL PADRE O TUTOR

Nombre(s) _____

Apellidos _____

Parentesco _____ Teléfono fijo (foráneos incluir clave lada) _____ Celular (foráneos incluir clave lada) _____

Correo electrónico _____ Ocupación _____

Calle, No. exterior, No. interior (En caso de existir) _____

Colonia _____ Municipio _____

Estado _____ País _____ Código Postal _____

SOLICITUD DE INGRESO

PROGRAMA DE LICENCIATURA



Por favor, lee cuidadosamente los puntos en este documento antes de firmar la aceptación.

06. ¿HAS ESTUDIADO O PERTENECIDO A ALGÚN OTRO SAE?

Sí No Programa: _____

07. CUIDADOS ESPECIALES

¿Tienes alguna condición médica que necesitemos tomar en cuenta y que requiera atención especial para apoyarte en tu proceso de aprendizaje?

Auditivo Movilidad Visión Aprendizaje Otro (especifica)

08. NIVEL DE INGLÉS

Básico Medio Avanzado TOEFL

09. INFORMACIÓN DE ALUMNOS EXTRANJEROS

Pasaporte Vigente _____ País de Origen _____

Señala qué documento presentarás y escribe a continuación el número correspondiente

Visa de Estudiante _____ (sólo alumnos foráneos)

FM2 _____

Tarjeta de Residencia _____ Fecha de vencimiento ____/____/____
DÍA MES AÑO

10. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA (SÓLO ALUMNOS FORÁNEOS)

Calle, No. exterior, No. interior (En caso de existir)

Colonia _____ Municipio _____

Estado _____ País _____ Código Postal _____

11. FIRMA Y CONSENTIMIENTO

Fecha _____

Nombre completo _____

Acepto y confirmo que recibí asesoría, he leído y comprendido las políticas, términos y condiciones, respecto del proceso de ingreso, así como he sido informado referente a la inscripción, cuotas vigentes y apoyos escolares que brinda SAE.

Firma

CONVENIO DE INSCRIPCIÓN

PROGRAMA DE LICENCIATURA



POR FAVOR, LEE CUIDADOSAMENTE LOS PUNTOS EN ESTE DOCUMENTO ANTES DE FIRMAR LA ACEPTACIÓN.

He leído, entiendo y acepto los términos y condiciones mencionadas en el presente "CONVENIO DE INSCRIPCIÓN".

Nombre: _____

Fecha: ___ / ___ / ___ Firma: _____

AUTORIZACIONES POR PARTE DEL ALUMNO:

El alumno autoriza el uso de cualquier fotografía o video realizado por INSTITUTO SAE o hecho para INSTITUTO SAE por un tercero y en el cual aparece el alumno; dichos materiales podrán ser utilizados como material gráfico para los fines que INSTITUTO SAE crea convenientes.

Autorizo Sí No

El alumno autoriza que su padre o tutor reciba información de su estatus académico y económico dentro de INSTITUTO SAE.

Autorizo Sí No

01. CUOTA DE INGRESO Y CUOTA DEL PROGRAMA

- 1.1 El alumno debe pagar la totalidad de la cuota de inscripción para hacer efectiva la reservación del lugar en el programa elegido.
- 1.2 En ningún caso, las cuotas pagadas y no utilizadas por el alumno se transferirán a otra persona.
- 1.3 El aplazamiento o cambio de periodo de ingreso con una cuota de inscripción ya pagada, tiene vigencia para ingreso de UN AÑO (12 meses), siempre y cuando el curso al cual se inscribió no haya comenzado.
 - 1.3.1.1 En caso de solicitar cambio de un programa a otro en un tiempo menor al mencionado en el punto anterior, dicho trámite tendrá un costo de penalización.
 - 1.3.1.2 En caso de que exista una diferencia en el precio de inscripción a favor del alumno de nuevo ingreso, éste se abonará a su primera mensualidad; si fuera un curso sin modalidad de pagos o mensualidades, la diferencia se abonará como saldo a favor para cualquier otro curso.
 - 1.3.1.3 En caso de que exista una diferencia en el precio a favor de INSTITUTO SAE, el alumno deberá pagar la diferencia.
- 1.3.2 La solicitud de cambio de una Licenciatura a otra una vez iniciado el ciclo escolar, tendrá un costo adicional. Se deberá realizar un trámite de baja de la Licenciatura a la cual estaba inscrito.

02. TEMARIO Y HORARIO DE CLASE

- 2.1 El alumno reconoce que INSTITUTO SAE tiene el derecho de alterar el contenido del curso al cual está inscrito, sin previo aviso, permitiendo así actualizar temas obsoletos o inapropiados, eliminarlos y/o introducir nuevos temas.
- 2.2 El alumno reconoce que INSTITUTO SAE puede modificar los días y horarios de clase siempre respetando la cantidad de horas mínimas indicadas en el plan de estudios con el objetivo de prestar un mejor servicio. Dichos cambios se comunicarán con la máxima anticipación posible.
- 2.3 El alumno reconoce que INSTITUTO SAE no está obligado a proporcionar equipo, software y otro material que se requiera para la dinámica de los cursos.

03. BAJAS ACADÉMICAS DE ALUMNOS ACTIVOS

- 3.1 Se considera a un alumno "Activo" cuando:
 - 3.1.1 Tiene una matrícula "Activa" dentro de cualquier curso en INSTITUTO SAE.
 - 3.1.2 El curso al cual se inscribió ha comenzado.
- 3.2 La baja académica es el trámite formal que el alumno o la Institución realizan para dar por terminadas las relaciones y obligaciones académicas y económicas entre el alumno y la Institución. Existen dos tipos de bajas:
 - 3.2.1 Baja temporal
 - 3.2.1.1 De Licenciaturas y Diplomados: es aquella en la que el alumno notifica a la Institución, a través del trámite correspondiente, que interrumpirá sus estudios por un lapso para después continuarlos.
 - 3.2.1.2 De Curso de Educación Continua con duración menor a 6 meses: no aplica.
 - 3.2.2 Baja definitiva: es aquella en la que el alumno notifica a la Institución, a través del trámite correspondiente, que ya no continuará estudiando y retirará sus documentos de Servicios Escolares.
- 3.3 El alumno que deje de asistir a clases (abandono), no participe en las actividades programadas, o se ausente de la Institución en forma temporal o definitiva sin realizar el trámite de baja académica, no cancela sus compromisos académicos ni económicos.
- 3.3.1 Es considerado "abandono" dejar de asistir a clases por un periodo equivalente al 20% del tiempo total de la duración del curso de forma continua sin presentar justificación de dichas faltas.

04. CANCELACIÓN POR PARTE DE INSTITUTO SAE

- 4.1 INSTITUTO SAE se reserva el derecho de cancelar o posponer la fecha de inicio de un programa, curso o clase en caso de no existir el mínimo de alumnos matriculados, mismo que le será notificado lo antes posible al alumno. En caso de cancelación será de conformidad con la política de cancelaciones, reembolsos y/o devoluciones.
- 4.2 INSTITUTO SAE podrá cancelar la matrícula o impedir el acceso a clase al alumno que incumpla con sus obligaciones (descritas en el Reglamento de la Institución), o cuyo comportamiento, actitud y/o desempeño, impida el normal desarrollo de las clases o actividades prácticas.

05. PAGOS MENSUALES

- 5.1 En caso de que exista demora en el pago de colegiatura de cualquier programa después de la fecha límite de pago (semana de pago marcada en el calendario escolar), se cobrará un recargo del 4% (cuatro por ciento) sobre el monto total del pago.
- 5.2 Si el pago no se ha realizado dentro de los siguientes cinco días después de la fecha límite marcada en el calendario, a partir del sexto día se negará al alumno el ingreso a las instalaciones o se bloqueará el acceso a la plataforma educativa hasta que el pago sea realizado.

06. INSTITUTO SAE, SE RESERVA EL DERECHO DE ADMISIÓN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO.

07. DEVOLUCIONES Y REEMBOLSOS

- 7.1 En caso que el alumno requiera algún tipo de reembolso o devolución de las cuotas, se estudiará cada caso en particular de conformidad con la Política de reembolsos y devoluciones y al Reglamento.

AVISO DE PRIVACIDAD

Producciones de Desarrollo Creativos S.C, bajo el nombre comercial de SAE Institute con sede en México (en lo sucesivo denominados como SAE) con domicilio en José Vasconcelos 184, Col. Condesa, Delegación

AVISO DE PRIVACIDAD



Cuahtémoc, C.P. 06140 en la Ciudad de México, en cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y con el fin de Asegurar la protección y privacidad de los datos personales, así como regular el acceso, rectificación, cancelación y oposición del manejo de los mismos (Fundamento jurídico: Art. 16 Constitucional Art. 1 y 2 LFPDPPP) establece lo siguiente:

El concepto "datos personales" en estas políticas se refiere a toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable. ¿Para qué fines recabamos sus datos personales?

1.- SAE le informa que sus datos personales y datos personales sensibles, se utilizarán para identificación, operación, y administración, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos, administrativos, publicitarios, difusión e invitación a eventos, dichos procesos realizados en SAE y en sus distintas sedes, por lo tanto, SAE es responsable del tratamiento, uso y protección de sus datos personales.

A continuación, enunciamos los procesos académicos y administrativos en que se requieren sus datos personales:

- 1.1 Inscripción
- 1.2 Reinscripción
- 1.3 Trámites (constancias, historiales académicos, boletas, certificados de estudios, títulos, cédulas, becas)
- 1.4 Credencialización
- 1.5 Aplicación de Pruebas Psicométricas
- 1.6 Becas
- 1.7 Ficha Médica

Para llevar a cabo estos procesos los datos personales que se piden son los siguientes:

- 1.- Nombres y Apellidos
- 2.- Nacionalidad
- 3.- Fecha de nacimiento
- 4.- Lugar de nacimiento
- 5.- CURP
- 6.- Domicilio
- 7.- Dirección de correo electrónico
- 8.- Número telefónico (casa y /o celular)
- 9.- Estudios previos
- 10.- Información de Contacto
- 11.- Identificación Oficial

Para el caso de publicidad, sus datos personales formarán parte de nuestra base de datos con la finalidad de usarlos en forma enunciativa, más no limitativa, para: identificarlo, ubicarlo, contactarlo, enviarle información de los servicios que ofrece SAE.

Datos Personales Sensibles

Le informamos que, para cumplir con las finalidades previstas en este aviso de privacidad, específicamente en lo concerniente a pruebas psicométricas, proceso de becas y ficha médica, serán recopilados y tratados los datos personales sensibles que se mencionan a continuación:

- 1.- Creencias religiosas, filosóficas y morales.
- 2.- Opiniones políticas.
- 3.- Preferencia sexual.
- 4.- Información de padecimientos, tratamientos e intervenciones médicas.
- 5.- Datos patrimoniales y financieros.

¿De dónde se obtienen sus datos personales?

SAE compila datos personales, únicamente cuando el USUARIO nos brinda dicha información de forma voluntaria, al proporcionarnos sus Datos Personales a través de los siguientes medios:

- 1.- Impresos
- 2.- Electrónicos
- 3.- Verbales

*Se considera USUARIO a cualquier persona que proporcione en forma voluntaria información ya sea por iniciativa propia o a solicitud de la INSTITUCIÓN.

Transferencia de datos personales: Para llevar a cabo los procesos educativos, SAE podrá enviar y/o transferir sus Datos Personales a las autoridades de la SEP de cualquier nivel, y terceros dentro y fuera del territorio nacional (para el caso de las sedes de SAE), para cumplir con nuestros fines académicos, para lo cual necesitamos de su consentimiento, salvo en los casos previstos en el Art. 37 de la LPDPPP.

Artículo 37.- Las transferencias nacionales o internacionales de datos podrán llevarse a cabo sin el consentimiento del titular cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- I. Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte;
- II. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios;
- III. Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas;
- IV. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero;
- V. Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia;
- VI. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
- VII. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

Limitación de Uso y Divulgación

1. El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en esta Política de Privacidad.

2. SAE cumple los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y adopta las medidas necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero, a solicitud de SAE, y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento. SAE toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde alguna relación, para otorgar los servicios o productos establecidos con el titular.

3. Todos los datos obtenidos serán resguardados por SAE, para el cumplimiento de sus fines, podrán transferirlos con quien tenga contratados servicios para el procesamiento de datos, así como para ofrecerle los servicios de cualquier tipo y los terceros que reciban los datos personales para su tratamiento, sólo recibirán aquellos datos personales que requieran para realizar su labor. En ese sentido, su información puede ser compartida con otras sedes de SAE fuera del país, para finalidades de control, estadísticas o académica o administrativa.

4. Debido a que ninguna transmisión por Internet puede garantizar su seguridad al 100%, SAE no puede garantizar que la información transmitida utilizando su servicio sea completamente segura, con lo cual usted corre su propio riesgo. Usted es el único responsable de mantener en secreto sus datos de acceso y la información de su cuenta, que en un momento dado SAE pudiera asignarle. Para disminuir los riesgos SAE le recomienda, salir de su cuenta y cerrar la ventana de su navegador cuando finalice su actividad, más aún si comparte su computadora con alguien o utiliza una computadora en un lugar público como una biblioteca o un cibercafé.

5. El sitio web de SAE contiene enlaces a otros sitios web, si usted accede a un hipervínculo de esos sitios web, éstos pueden tener sus propias políticas de privacidad, SAE no acepta ninguna responsabilidad por esas políticas. Se recomienda que revise esas políticas antes de enviar cualquier información personal a esos sitios web. La inclusión de cualquier vínculo a otros sitios web, no implica la aprobación o adhesión por parte de SAE a esas páginas o a su contenido.

6. Se emplean "cookies" así como "beacons" los cuales son generados automáticamente y graban lo que se podría considerar como datos personales cuando se realiza una conexión al SITIO (entiéndase por cookies los archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en el SITIO. Asimismo, entiéndase por WEB BEACONS a las imágenes insertadas en la página o correo electrónico, que pueden ser utilizadas para monitorear el comportamiento de un visitante, así como almacenar información sobre la dirección IP del usuario y duración del tiempo de interacción en la página).

7. Al usar este sitio o cualquier sitio relacionado con los servicios y/o productos brindados por SAE, usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal y personal sensible, lo que significa que ha leído, entendido y aceptado los términos a continuación expuestos. En caso de no estar de acuerdo con ellos, usted NO deberá proporcionar ninguna información personal, ni utilizar este servicio o cualquier información relacionada con nuestros sitios de Internet.

8. Usted puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales, ya sea para dejar de recibir mensajes promocionales o informativos de servicios por teléfono, por correo postal o electrónico. Se puede poner en contacto con nuestro encargado de privacidad de datos personales, al correo: atención_avisodeprivacidad@saei.mx o físicamente en José Vasconcelos 184, Col. Condesa, Del. Cuahtémoc en la Ciudad de México.

9. SAE protegerá sus Datos Personales en los términos de la Ley, nos comprometemos a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija esa ley:

10. Usted tiene derecho de acceder a los datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señalados en el presente aviso de privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien, oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos. Para cualquiera de los efectos mencionados, es necesario hacer solicitud por escrito al encargado de privacidad de datos personales, al correo: atención_avisodeprivacidad@saei.mx o solicitarlo físicamente en José Vasconcelos 184, Col. Condesa, Del. Cuahtémoc en la Ciudad de México, anexando copia de identificación, el encargado dará respuesta a través del correo que haya proporcionado el USUARIO en un tiempo máximo de veinte días naturales a partir de la recepción de dicha solicitud.

11. Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, (para la atención de actualizaciones legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos), las cuales serán publicadas en el sitio web de la Institución. mexico.sae.edu.mx/avisodeprivacidad.

12. Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el IFAI (para mayor información visite www.ifai.org.mx).

Leí el presente aviso de privacidad, acepto el manejo y transferencia de mis datos personales para los fines académicos y administrativos antes descritos.

Nombre

Firma

ANEXO DE LA POLÍTICA SOLICITUD DE REEMBOLSO Y/O DEVOLUCIONES O CANCELACIONES

¿TIENES SALDO A FAVOR EN SAE?

Sigue los siguientes pasos

ENVÍA TUS DOCUMENTOS A:

ADMISIÓN - admisiones@saei.mx

Cuando tu saldo proceda del pago de inscripción a Licenciatura

EDUCACIÓN CONTINUA - admisionesecc@saei.mx

Cuando el saldo proceda del pago por cursos o diplomados

COBRANZA - cobranza@saei.mx

Cuando el saldo proceda del pago de colegiaturas u otros servicios

ADJUNTANDO:

COMPROBANTE	Comprobante de pago realizado a la institución
CUENTA BANCARIA	Caratula del estado de cuenta del beneficiario a quien se le realizara la transferencia
IDENTIFICACIÓN	Identificación del beneficiario

¿VAS A SOLICITAR UN REEMBOLSO Y/O DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN?

Sigue los siguientes pasos:

Cuando procediera el reembolso y/o devolución o cancelación de un pago, deberá de solicitarse por escrito a:

ENVÍA TUS DOCUMENTOS A:

ADMISIÓN - admisiones@saei.mx

Cuando tu saldo proceda del pago de inscripción a Licenciatura

EDUCACIÓN CONTINUA - admisionesecc@saei.mx

Cuando el saldo proceda del pago por cursos o diplomados

COBRANZA - cobranza@saei.mx

Cuando el saldo proceda del pago de colegiaturas u otros servicios

ADJUNTANDO:

COMPROBANTE	Comprobante de pago realizado a la institución
CUENTA BANCARIA	Carátula del estado de cuenta del beneficiario a quien se le realizará la transferencia.
IDENTIFICACIÓN	Identificación oficial del beneficiario.

Únicamente se hará el reembolso y/o devolución, o cancelación de conformidad con la Política. En caso de cumplir con todos y cada uno de los requisitos y pasos, **EN 15 DÍAS NATURALES ESTARÁS RECIBIENDO LA TRANSFERENCIA.**

DATOS DE SERVICIO CAJA: TEL. 5211 9511 EXT: 148

mexico.sae.edu

