

# A19. Política de Relaciones entre estudiantes y personal

## Tabla de Contenidos

<b>1 Introducción</b>	<b>2</b>
1.1 <i>Propósito</i>	2
1.2 <i>Políticas y documentos relacionados</i>	2
<b>2 Alcance</b>	<b>2</b>
2.1 <i>Definiciones</i>	2
<b>3 Política</b>	<b>3</b>
3.1 <i>Conflicto de Intereses</i>	3
3.2 <i>Relaciones Familiares</i>	4
3.3 <i>Informe de comportamiento inapropiado</i>	4
3.4 <i>Confidencialidad</i>	4
<b>4 Historial de la Política</b>	<b>4</b>

## 1 Introducción

### 1.1 Propósito

SAE Institute se compromete a crear un entorno de aprendizaje seguro, abierto y justo para todos los estudiantes. Las relaciones personales de cualquier tipo entre los miembros del personal y los estudiantes pueden afectar la experiencia de aprendizaje y perturbar la confianza que es el núcleo de una relación profesional positiva entre los estudiantes y el personal. SAE no aprueba ni tolera que los miembros del personal busquen relaciones íntimas o personales cercanas con los estudiantes sobre los que tienen responsabilidad. Esta política proporciona regulación y orientación para evitar cualquier consecuencia negativa que pueda ocurrir de las relaciones personales entre el personal y los estudiantes.

### 1.2 Políticas y documentos relacionados

Esta política debe leerse junto con:

- A18 Código de Conducta Estudiantil
- Política de relaciones entre el personal y los estudiantes de Navitas.

## 2 Alcance

Esta política se aplica al personal y los estudiantes de todos los campus de SAE involucrados en la entrega de programas validados en el Reino Unido. Se alinea completamente con la Política de relaciones entre el personal y los estudiantes de Navitas.

### 2.1 Definiciones

Las siguientes definiciones se aplican a los fines de esta política.

*Miembro del personal.* Un miembro del personal es cualquier persona contratada por SAE Institute como empleado, incluidos los empleados permanentes, de plazo fijo, ocasionales y de sesión, así como los contratistas y consultores, ya sea en una función académica, administrativa, de apoyo, corporativa u otra.

*Estudiante.* Un estudiante es cualquier persona inscrita o que solicita inscribirse en cualquier campus de SAE en cualquiera de los programas educativos de SAE.

*Relación profesional.* Una relación profesional describe la relación entre un miembro del personal y un estudiante que está dirigida a apoyar el proceso de aprendizaje del estudiante en cualquier forma, incluido el apoyo académico, administrativo y de otro tipo.

*Relación personal.* Relación personal significa cualquier asociación, por breve que sea, de naturaleza sexual o íntima, ya sea en persona o de forma remota (por ejemplo, a través de redes sociales, correo electrónico o mensajes de texto).

## 3 Política

### 3.1 Conflicto de Intereses

El personal académico tiene una responsabilidad particular con sus estudiantes de evaluar su trabajo de manera justa, objetiva y consistente a lo largo de la candidatura para su módulo o programa en particular.

Debido a que las relaciones personales entre los estudiantes y el personal pueden implicar serias dificultades derivadas del poder desigual de las partes involucradas, así como dificultades para mantener los límites apropiados entre la vida profesional y personal, el personal académico tiene la responsabilidad de declarar tales conflictos de intereses potenciales o reales a su supervisor tan pronto como se dé cuenta de ellos.

El personal o los estudiantes que crean que pueden estar involucrados, o que una posible situación de involucramiento pueda dar lugar a la percepción de un conflicto de intereses, deben informar y buscar el asesoramiento de su Supervisor, el Director General o el Director Académico correspondiente, quien determinará qué acción se debe tomar. En el caso de los Directores Generales u otro personal de alto nivel, se debe buscar asesoramiento y cualquier posible conflicto de intereses debe discutirse con el Gerente de Operaciones regional. Cuando surjan relaciones, los arreglos generalmente darán como resultado cambios para garantizar que el miembro del personal no tenga responsabilidad por el estudiante.

Los miembros del personal deben tener especial cuidado de no participar en los siguientes asuntos en relación con cualquier estudiante con el que tengan una relación personal:

- selección para ingresar a cualquier curso cuando esto dependa de un juicio que no sea una puntuación o calificación predeterminada en la que no hayan participado
- enseñanza o supervisión
- procedimientos de evaluación
- selección para cualquier beca o premio.

Cuando exista un posible conflicto de intereses en relación con cualquier asunto de los estudiantes, el Director Académico o el Director General deben aprobar arreglos alternativos.

La falta de divulgación de un conflicto de intereses potencial o real por parte del personal o los estudiantes de SAE Institute puede anular cualquier decisión asociada y puede dar lugar a procedimientos disciplinarios.

### 3.2 Relaciones Familiares

Los miembros del personal deben divulgar cualquier relación familiar cercana con un estudiante del que tengan responsabilidad, o del que razonablemente esperen tener responsabilidad durante el curso de sus estudios, para que se puedan hacer los arreglos apropiados para evitar conflictos de intereses.

### 3.3 Informe de comportamiento inapropiado

En el caso de que un estudiante desee denunciar un comportamiento inapropiado con respecto a una relación entre el personal y un estudiante, o si tiene inquietudes sobre un posible conflicto de intereses, debe hablar con su Director General o Director Académico.

### 3.4 Confidencialidad

En la medida de lo posible, y sin socavar el propósito de esta política, SAE preservará la confidencialidad de cualquier relación divulgada y se asegurará de que la información personal sobre cualquier miembro del personal o estudiante involucrado sea tratada con respeto y de acuerdo con las políticas y leyes aplicables. Cualquier estudiante que plantee una inquietud (según la sección 3.3) también podrá hacerlo de manera confidencial.

Por lo general, será necesario informar al Director del Campus y al departamento de Recursos Humanos correspondiente, para que se puedan hacer los arreglos apropiados.

## 4 Historial de la Política

Política Creada:	Agosto 2021
Última revisión:	Enero 2023
Aprobado por:	Ana Mondragón